

Документ подписан электронной подписью.

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 18»  
протокол № 3 от 22.02.2023 года

Утверждено:  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №18»  
\_\_\_\_\_ Улитушкина Т.А.  
Приказ № 69/1 – «О» от 01.03.2023 года

## **Положение о приеме обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данные правила определяют порядок приёма учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18».

1.2. Правила разработаны на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федерального закона от 05.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021г.);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 г. № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458»;
- Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление Администрации г. Новокузнецка от 06.03.2023 №43 "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа" (с изменениями и дополнениями). территориями Новокузнецкого городского округа»;

Документ подписан электронной подписью.

- Устава МБОУ «СОШ 18».

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЁМУ УЧАЩИХСЯ**

2.1. В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее именуемое Учреждение) на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются дети (граждане), проживающие на территории Новокузнецкого городского округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Постановлением Администрации г. Новокузнецка Учреждение закреплено за территорией. Граждане, проживающие на данной территории, имеют преимущественное право для зачисления в учреждение.

2.3. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом проектной мощности, санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.

2.4. Гражданам, проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.5. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, обращаются непосредственно в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка в лице территориальных отделов образования, осуществляющих полномочия управления в области образования на внутригородской подведомственной территории.

2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.7. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, правами и обязанностями учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей), либо соответствующей отметкой (в случае подачи заявления в электронной форме).

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими

Документ подписан электронной подписью.

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а так же на портале «Электронная школа 2.0» в разделе «Подать заявление».

2.9. Подписью родителей (законных представителей) учащегося, фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (статья 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации").

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителей (законных представителей) учащегося, имеющего право на прием (зачисление) в Учреждение во внеочередном, первоочередном или ином порядке, места предоставляются по мере их появления.

2.14. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередной, первоочередной или иной прием (зачисление) учащегося в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к приему (зачислению) в Учреждение, предоставляет подлинники и копии документов, подтверждающих это право.

2.15. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.16. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

### **3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС.**

3.1. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующую информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 дней с момента его издания – не позднее 25 марта (п.6 Приказа 458).

Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ)»:

- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории (п.6 Приказа 458);

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года (п.6 Приказа 458).

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется в следующие сроки:

- для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (проходят военную службу по контракту или военную службу по призыву, Федеральный закон от 27.05.1998 № 76 – ФЗ (ред. от 29.12.2022) « О статусе военнослужащих»).

по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудников полиции;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ;

Документ подписан электронной подписью.

- детям медицинских работников государственной системы здравоохранения (Закон Кемеровской области- Кузбасса от 25.05.2021 № 41-03).

3.4. В преимущественном порядке предоставляются места в Учреждении:

- ребенку, в том числе усыновленному (удочеренному) или находящемуся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью имеет право преимущественного приема в ОО, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. (Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка..., утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458»).

3.5. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (часть 1 статья 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет образования и науки администрации города Новокузнецка вправе разрешить прием в 1 класс Учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. При приеме в 1 класс Учреждения не допускается проведение испытаний, экзаменов, тестирования, собеседования и иных форм контроля, направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком, возможно, проводить после издания приказа о зачислении, с целью планирования учебной работы.

3.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- на портале «Электронная школа 2.0»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию по адресу г. Новокузнецк, ул. Клименко, 36-А.

3.8. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный ) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

3.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение 1):

Документ подписан электронной подписью.

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; - дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

3.11. Родители (законные представители) ребенка или поступающего для приема в Учреждение должны представить:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной

Документ подписан электронной подписью.

территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);  
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);  
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

3.12. К заявлению, предоставляемому в электронном виде, необходимо прикрепить сканированные копии следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление ребёнка в школу (при наличии).

3.13. Если родители (законные представители) не предоставили в срок, указанный образовательной организацией оригиналы документов, указанных в п.3.11 настоящих правил, заявление аннулируется.

3.14. Порядок регистрации заявлений.

3.14.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ.

3.14.2. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение из перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.14.3. Заявления, поступившие раньше даты и времени, определяемых приказом директора учреждения, отклоняются с формулировкой «Запись в 1 класс еще не началась».

3.15. Зачисление детей в первый класс осуществляется в порядке очереди, зафиксированной в журнале приема заявлений о приеме в первый класс.

3.16. В первую очередь в Учреждение зачисляются дети, зарегистрированные на территории, за которой закреплено Учреждение. В случае отсутствия подтверждающих документов о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории, на момент регистрации заявления, заявителю может быть отказано в приеме заявления до 1 июля текущего года.

3.17. Гражданам, проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Количество

Документ подписан электронной подписью.

обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося, не менее 2,5 квадратных места на 1 обучающегося.

3.18. Формирование первых классов из детей, зачисленных в Учреждение, осуществляется с 25 августа по 30 августа текущего года.

3.19. На каждого ребенка в учреждении заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ВО 2-11 КЛАССЫ**

4.1. Основания и порядок зачисления детей во 2-9 классы.

4.1.1 Прием граждан во 2-9 классы осуществляется при наличии:

- личного дела учащегося;
- документов, содержащих информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- заявления о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

4.1.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; - дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);



Документ подписан электронной подписью.

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

4.1.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка.

4.1.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Гражданам, проживающим на территории, за которой закреплено Учреждение, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся. В случае отсутствия документов, подтверждающих соответствующий уровень образования, Учреждение создаёт комиссию для проведения аттестации поступающего на обучение.

4.2. Основания и порядок зачисления детей в 10-11 классы.

4.2.1. Прием заявлений в 10 класс Учреждения начинается на следующий день после получения аттестата и завершается не позднее 5 сентября текущего года. С момента выдачи аттестата по 10 июля производится прием заявлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. С 11 июля по 5 сентября производится прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закреплённой за Учреждением территории (при наличии свободных мест).

4.2.2. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка поданного в электронной форме или лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и согласию учащихся.

4.2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; - дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)

Документ подписан электронной подписью.

представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

4.2.4. В согласии учащихся указываются следующие сведения (Приложение 2):

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения учащегося;
- адрес места жительства учащегося;
- указание профиля;
- сведения об окончании классов с указанием школы и города.

4.2.5. Для приема в Учреждение необходимо предоставить следующие документы: паспорт ребенка и аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Гражданам, может быть отказано в приеме по причине

Документ подписан электронной подписью.

отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, поступающих в 10 класс, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью. В случае отсутствия документов, подтверждающих соответствующий уровень образования, Учреждение создаёт комиссию для проведения аттестации поступающего на обучение.

4.2.8. На каждого ребенка, зачисленного в 10 класс Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы, в случае поступления его из другой образовательной организации.

Директору МБОУ «СОШ № 18»  
Улитушкиной Т.А.  
Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер и дата регистрации заявления.

Приказ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о зачислении гражданина  
в образовательное учреждение

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения)

в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18»

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся МБОУ «СОШ №18» ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Даю согласие на получение образования на государственном языке Российской Федерации (русский язык) и выбираю для изучения в качестве родного языка \_\_\_\_\_

(Подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Документ подписан электронной подписью.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Имею право на внеочередного, первоочередного, преимущественного приема  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Имею потребность в обучении моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка)  
по Адаптированной образовательной программе (АОП).

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Даю согласие на обучение моего ребенка по АОП \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Даю согласие на обучение по АОП \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 2

Директору МБОУ «СОШ № 18»  
Улигушкиной Т.А.  
Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Номер и дата регистрации заявления.

Приказ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
о зачислении гражданина  
в образовательное учреждение

СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения)

даю согласие на обучение в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18»

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Сведения об окончании классов с указанием школы и города \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
<b>Сертификат:</b>	00EDCFD86BF26659EF9D1EABA3463D2033
<b>Владелец:</b>	RU, Кемеровская область, Новокузнецк, ДИРЕКТОР, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18", 06039392154, 421800956577, sh18nvkz@yandex.ru, Татьяна Александровна, Улитушкина, Улитушкина Татьяна Александровна
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 09.03.2022 10:23:00 UTC+07 Действителен до: 02.06.2023 10:18:00 UTC+07
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	14.03.2023 17:19:03 UTC+07